

**PAZARA GİRİŞ BELGELERİNİN DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER ve DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Aşağıda talep edilen bilgi ve belgelere ilişkin detaylar için “Dikkat Edilecek Hususlar” kısmına bakınız.

1. Başvuru Dilekçesi (EK 2)
2. Başvuru Formu (EK 3/EK 4)
3. Kapasite Raporu/Expertiz Raporu/Faaliyet Belgesi
4. İmza Sirküleri
5. Ticaret Sicil Gazetesi/Hazirun Cetveli
6. Taahhütname (EK 6)
7. Beyanname (EK 7)
8. Sözleşme/Hizmet Fiyat Listesi*
9. **Test/Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu (EK-8)**
10. Pazara Giriş Belgesi*
11. Akreditasyon Belgesi*
12. Fatura*
13. Ödeme Belgeleri*
14. Tercümelere*
15. Bakanlık/İBGS tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

NOT 1- İnternet üzerinden ya da DİR-Otomasyon sistemi üzerinden ulaşılabilen 3. ve 5. sıradaki evrakın ibrazı aranmaz. Başvuru sahibi ilgili evrakın neden ibraz edilmediğini ve evrakın bir örneğine nasıl ulaşılabileceğini İBGS’ye Başvuru Dilekçesi’nde (EK 2) bildirmekle yükümlüdür.

NOT 2- Cari takvim yılı içerisinde başvuruda bulunmuş şirketlerin, aynı yıl içerisindeki ikinci veya daha sonraki başvurularında 3, 5, 6, ve 7’inci sırada bulunan belgeleri, bu belgelerde herhangi bir değişiklik olmaması halinde yeniden ibrazı aranmaz. Ancak, 3. ve 5. sırada bulunan belgelerde herhangi bir değişikliğin olmadığına Başvuru Dilekçesinde (EK 2) beyan edilmesi zorunludur.

***Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için 8, 10, 11, 12, 13, 14 üncü maddeler yerine EK 8 – Test/Analiz Raporlarına İlişkin İcmal Tablosu’nun ibraz edilmesi yeterlidir.**

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- İbrazı zorunlu destek ve harcama başvuru belgeleri ile İBGS/Bakanlık tarafından ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla İBGS/Bakanlık KEP adresine iletilmesi gerekir. İBGS/Bakanlık başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. İBGS/Bakanlık kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.
- KEP aracılığıyla İBGS/Bakanlığa iletilen her başvurunun, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve başvuruda yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 5070 sayılı “Elektronik İmza Kanunu” standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının .pdf veya .pdf.imz olması zorunludur.
- Başvuru sahibi tarafından e-imza uygulaması çerçevesinde iletilen belgelere ait orijinal evrakların eksiksiz bir şekilde muhafaza yükümlülüğü ve denetime karşı sorumluluğu, destek başvurusundan itibaren 10 yıl boyunca başvuru sahibine aittir.
- Başvuruların belge/sertifika/raporun düzenlenme tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde üyesi olunan İBGS’ye yapılması gerekmektedir.
- EK 2, EK 3/EK 4, EK 6 ve EK 7’nin şirket kaşesiyle kaşelenerek şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir. **EK-8’in ise Düzenleyen Kuruluş/Akredite Firma/Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından temsil ettikleri kurum/kuruluş/şirketin** kaşesiyle kaşelenerek imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Fatura, ödeme belgeleri ve ihracat kayıtlarının ilgili şirket ve/veya organik bağı bulunan şirketler adına düzenlenmiş olması gerekmektedir.
- Hak ediş hesaplaması yapılırken, destek başvuru süresinden sonra yapılmış olan ödemeler dikkate alınmaz.
- İnternet üzerinden ya da DİR-Otomasyon sistemi üzerinden ulaşılabilen Kapasite Raporu/Expertiz Raporu/Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesinin ibrazı aranmamaktadır. Başvuru sahibi ilgili evrakın neden ibraz edilmediğini ve evrakın bir örneğine nasıl ulaşabileceğini İBGS’ye Başvuru Dilekçesi’nde (EK 2) bildirmekle yükümlüdür.
- **Başvuru Dilekçesi:**
 - Desteğe konu Pazara Giriş Belgesinin ilk defa alınıp alınmadığına ilişkin ilgili seçenek seçilmelidir. Pazara Giriş Belgesinin yenilenmesi söz konusu ise bir önceki belge ve bir önceki belgenin geçerlilik tarihleri arasında yapılmış ihracatı gösteren gümrük beyannamesi (Serbest Bölge Gümrük Müdürlüklerinden yurtdışına yapılan satışlarda ise, ihracatçı tarafından, Serbest Bölge İşlem Formunun, yurtdışı edilen mala ilişkin faturanın, T.I.R. Karnesi ve/veya Transit Beyannamesinin ve anılan mala ilişkin fiili ihracatın gerçekleştirildiğine dair ilgili Serbest Bölge Gümrük Müdürlüğü’nden alınacak bir yazının, ilgili **ihracatçı Birliğine İBGS’ye** ibraz edilmesi gerekmektedir.) gönderilmelidir.

- Test/analiz raporlarının alındığı kuruluştan test/analizin **olumlu—sonuçlandığını sonucunu** belirtir yazı. **(Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için bu yazı yerine EK-8 İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)**
- **Pazara giriş belgesi:**
 - Belge/sertifika**nın** ve test/analiz raporlarının **başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların** ibraz edilmesi gerekmektedir. Pazara giriş belgesinin elektronik ortamda düzenlendiği durumlarda belgenin **başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların** çıktısı ile belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak belgenin elektronik ortamda düzenlendiğine ilişkin yazının ibraz edilmesi veya belgenin online olarak belgeyi düzenleyen kuruluşun internet sitesinde teyit edilebilmesi gerekmektedir. **(Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 8 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)**
 - Desteğe konu test/analiz raporu başka bir belge alımı için zorunlu ise söz konusu raporun belge alımında zorunlu olduğunu gösteren dokümanın (ilgili mevzuat, direktif, standart vb.) veya belgeyi düzenleyen kuruluştan alınacak, rapor ile belgenin eşleştirildiği ve söz konusu test/analiz raporunun belge alımında zorunlu olduğunun beyan edildiği yazının ibraz edilmesi gerekmektedir.
 - Desteğe konu test/analiz raporu bir ülke pazarına girişte zorunlu ise söz konusu raporun pazara girişte zorunlu olduğunu gösteren belge veya dokümanların (uluslararası direktiflerin, yönetmeliklerin, ilgili ülkenin konuya ilişkin yasal mevzuatının test/analiz raporunun zorunlu olduğuna dair kısımlarının) ibraz edilmesi gerekmektedir.
 - ~~Desteğe konu test/analiz raporunun bir ülke pazarına girişte avantaj sağladığı durumlarda, test/analiz raporunun müşteri talebine binaen yapıldığına ilişkin ihale şartnamesi veya müşteriden alınacak yazı veya sipariş formu veya sözleşmenin ibraz edilmesi gerekir.~~ **Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için test/analiz raporunun müşteri talebine binaen yapıldığına ilişkin ihale şartnamesi veya müşteriden alınacak yazı veya sipariş formu veya sözleşme yerine EK 8 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.**
 - Desteğe konu test/analiz raporunun ihale için yapılması durumunda ilgili ihale şartnamesi aranır. **(Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için ihale şartnamesi yerine EK 8 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)**
 - **Tarım analiz raporlarının pazara girişte alınmasının zorunlu olduğu durumlarda,** Tarım Analiz Raporu ve sağlık/güvenlik sertifikalarının aslı ya da **Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Tarım ve Orman Bakanlığı'nın** yetkili birimleri tarafından onaylanmış rapor ve sertifikaların eşleştirildiği listenin ibraz edilmesi gerekmektedir.
 - **Akreditasyon Belgesi:** Pazara giriş belgelerinin alındığı kuruluşun desteğe konu belgeye ilişkin olarak "Akreditasyon Kuruluşu" tarafından akredite edildiğini/onaylandığını/yetkilendirildiğini gösterir belge/çıkıtı ibraz edilmelidir. **(Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için EK 8 - İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)**
- **Fatura:**
 - Desteğe ilişkin yurt içinde düzenlenmiş faturaların ibraz edilmesi gerekmektedir. Yurt dışında düzenlenmiş faturalar**da** Ticaret Müşavirinin/Ataşesinin/Bakanlık Temsilcisinin

onaylaması gerekmektedir. **(Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için fatura yerine EK-8 İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)**

- **Ödeme Belgeleri:**

- Fatura bedellerinin ödendiğine ilişkin; banka kâşe ve imzalı banka dekontu, e-dekont, kredi kartı ekstresi, çek vb. belgeler ile tarım ürünleri analizine ilişkin nakit tahsil makbuzlarının ibraz edilmesi gerekmektedir.
- Sadece işlem tarihinin yer aldığı ödeme belgelerinde işlem tarihi, hem işlem hem valör tarihlerinin yer aldığı ödeme belgelerinde valör tarihi esas alınır.
- Çekle yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ile çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin muhatap banka belgeleri sunulmalıdır.
- Kredi kartı ile yapılan ödemelerde şirket kredi kartı veya şirket ortaklarının kişisel kredi kartı kullanılabilir. Çalışana ait kredi kartı ile yapılan ödeme geçerli kabul edilmemektedir.
- Tarım ürünleri analiz raporları ve sağlık sertifikaları için nakit olarak yapılan ödemelerde, tahsilat makbuzunun ibrazı veya "nakit olarak ödenmiştir" vb. bir ibarenin ilgili kurum tarafından faturanın üzerine konularak, kaşelenmesi, imzalanması ve nakit tahsilatın veya ödemenin gerçekleştiği tarihin belirtilmesi gerekmektedir.

- **Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için ödeme belgeleri yerine EK-8 İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.**

- **Tercümele:** ~~İngilizce haricindeki bir yabancı dilde düzenlenmiş belgelerin yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümele (10 sayfanın üzerinde olan test/analiz raporları için başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların tercümele yeterlidir.)~~ **Türkçe ve İngilizce dilinde düzenlenmiş test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfalar ile İngilizce haricindeki bir yabancı dilde düzenlenmiş test/analiz raporlarının başlangıç ve sonuç bölümlerinin yer aldığı sayfaların yeminli tercüman tarafından yapılmış Türkçe tercümele. (Pazara girişte avantaj sağlayan test/analiz raporları için tercümele yerine EK-8 İcmal Tablosu'nun ibraz edilmesi yeterlidir.)**